



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
UOT - FUNZIONI TERRITORIALI (LFPS)**

Assunto il 09/11/2018

Numero Registro Dipartimento: 3203

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12973 del 12/11/2018

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 41 LEGGE REGIONALE N. 18/85 DI N. 6
EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO PER AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE
IMMOBILIARE - 72 ORE IN F.A.D. E 8 ORE IN AULA - ENTE ATTUATORE 360FORMA CON
SEDE IN RENDE (CS).**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- VISTA la L.R. n. 7/96, recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della G.R. e sulla Dirigenza Regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P.G.R. n. 354 del 24/06/99 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione", come modificato con successivo D.P.G.R. n° 206 del 15/12/2000 e ss.mm;
- VISTA la D.G.R. n. 541 del 16/12/2015 e ss.mm. e ii., avente ad oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa della G.R. e metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali – Revoca della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale approvata con DGR n. 428 del 20/11/2013";
- VISTA la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015 e s.m.i.;
- VISTO il D.D.G. n. 12148 del 03/11/2017 "Incarico dirigenziale della UOT – Funzioni territoriali, istituita presso il Dipartimento SELFPS, alla dott.ssa Edith Macri";
- VISTO il D.P.G.R. n. 2 del 12/01/2018 di nomina del Dott. Fortunato Varone, quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Formazione Lavoro e Politiche Sociali e del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive;
- VISTA la L.R. n. 18/85 sull'Ordinamento della Formazione Professionale e conseguente circolare attuativa, approvata con deliberazione G.R. n. 3325 del 04/08/86 che disciplina il Settore della F.P. in Calabria, ivi comprese le attività "libere" artt. 40 e 41;
- VISTO l'art. 4 del D.lgs. n. 281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato-Regioni accordi, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;
- VISTA la Legge n. 39 del 3 febbraio 1989, disciplina di riferimento della professione di agente di affari in mediazione e ss.mm.ii., più precisamente l'art. 2, comma 3 lettera e) della citata Legge n. 39/89, così come modificato dall'art. 18 della Legge n. 57 del 2001, che stabilisce, tra l'altro, per i soggetti che intendono sostenere l'esame presso le Camere di Commercio, necessario per svolgere l'attività di Agente d'affari in mediazione immobiliare, l'obbligo di frequenza di un corso di formazione professionale preparatorio;
- VISTO il D.M. n. 300 del 21 febbraio 1990 "Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione al ruolo degli Agenti di Affari in mediazione"
- VISTO il D.M. n. 452 del 21 dicembre 1990, "Regolamento recante norme di attuazione della Legge n. 39 del 3 febbraio 1989 sulla disciplina degli agenti di affari in mediazione"
- VISTA la proposta del Responsabile del procedimento Dario Montalto, individuato con nota prot. SIAR n. 344649 del 12.10.2018 e notificata allo stesso in data 15.10.2018, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

- Con nota del 11/10/2018, acquisita in pari data al protocollo SIAR della Regione Calabria al n. 343193, l'Associazione "360FORMA" con sede legale in Rende (CS), alla via Marconi, snc ha avanzato richiesta di autorizzazione di n. 6 (sei) edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 80 ore, ai sensi dell'art. 41 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di "Agente di Affari in mediazione Immobiliare", avanzando una proposta progettuale così articolata:
- Durata del corso 80 ore di cui n. 72 ore in FAD e 8 ore di lezioni teorico/pratiche in aula;
- Numero allievi per corso: 12 unità
- Onere a carico dei partecipanti € 610,00 onnicomprensivo;
- Sede Formativa: via G. Marconi , snc – Rende (CS);
- A seguito della relazione istruttoria, in data 24 ottobre 2018, il Responsabile del procedimento, con nota prot. SIAR n. 360493, chiedeva all'Associazione "360FORMA" l'integrazione della documentazione, necessaria all'autorizzazione per lo svolgimento del corso di che trattasi;
- In data 29/10/2018 veniva acquisita al protocollo SIAR al n. 365431 la nota del 25/10/2018, dell'Associazione "360FORMA", di integrazione della documentazione, per come richiesto da questo ufficio;
- l'Associazione "360FORMA", come dimostrato dal verbale di visita preliminare n. 24 del 21.02.2018, ha una propria piattaforma tecnologica adeguata all'erogazione dell'attività formative in e-learning, accessibile all'indirizzo : <https://fad.360forma.com> e che la suddetta piattaforma consente di tracciare la fruizione individuale della formazione;

TANTO PREMESSO SI PROPONE:

1. Di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata Associazione, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
2. Di autorizzare l'Associazione "360FORMA", ai sensi dell'art. 41 L.R. N. 18/1985, a svolgere n. 6 edizioni di un corso autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Agente di affari in mediazione immobiliare" così strutturato:
 - corso della durata di 80 ore di cui 72 ore in FAD, riguardanti argomenti teorici e 8 ore in aula riguardanti dimostrazioni pratiche e simulazioni;
 - Numero allievi per corso: 12 unità;
 - Onere a carico di ogni partecipante € 610,00 onnicomprensivi;
 - Sede Formativa dell'attività in aula: via G. Marconi, snc – Rende (CS);
 - requisito di accesso degli allievi: maggiore età ed avere assolto agli impegni derivanti dalle norme relative agli obblighi scolastici vigenti al momento della loro età scolare;
 - contenuti formativi: Nozioni di legislazione sulla disciplina di mediatore: 10 ore; Nozioni di diritto civile: 20 ore; Nozioni di diritto tributario: 10 ore; Nozioni di Estimo, Catasto, Credito fondiari ed Edilizio: 20 ore; Attività di agente di affari in mediazione immobiliare: 12 ore; Simulazioni pratiche sulla tecniche di vendita: 8 ore.
3. Di fare obbligo all'Associazione "360FORMA", per quanto concerne la formazione a distanza, di prevedere e garantire:
 - a. un sistema di tracciamento che consenta, attraverso la piattaforma FAD, di registrare la fruizione dell'attività formativa e la somministrazione di test di verifica;
 - b. la disponibilità di un esperto con esperienza almeno triennale di formazione a distanza che, operando la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni specifici degli utenti, sia in grado di coordinare i rapporti di questi ultimi con lo staff dei docenti;
 - c. il monitoraggio dell'azione formativa attraverso l'invio di report che, grazie al sistema di tracciamento della piattaforma, forniscano per ogni singolo allievo i dati relativi: 1) all'identificazione dei moduli formativi seguiti ed alla loro durata in ore, stabilita dal cronoprogramma; 2) ai reali tempi di fruizione dei moduli suddetti; 3) ai test di verifica somministrati ed al loro risultato; 4) alla data di inizio e di completamento dell'attività formativa fruita, validata dal tutor/docente.
4. Di prevedere gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di frequenza e profitto, al termine del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste, con la presenza di un rappresentante della Regione Calabria, in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
5. Di autorizzare, sin da ora, l'Associazione "360FORMA", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili, per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante, in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.O.T. linea 1 – Funzioni Territoriali, Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.), che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
6. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
7. Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa UOT linea 1 - Funzioni Territoriali, sede territoriale di Cosenza:
 - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico;
 - dichiarazione attestante che l'Ente si impegna ad applicare, al personale docente e non docente, assunto o collaborante a titolo gratuito, che verrà utilizzato nelle attività formative, le forme contrattuali di lavoro previste dalla normativa vigente;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);

- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente, rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
8. di dare atto che l'associazione "360FORMA" risulta accreditata, in via provvisoria, presso la Regione Calabria a seguito di decreto dirigenziale n. 14268 del 14 dicembre 2017 per le seguenti macrotipologie: Formazione continua – 2080 ore e formazione superiore – 2080 ore, per un numero di 12 allievi;
 9. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 10. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
 11. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
 12. dare atto che l'avvio dell'attività formativa, per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte di questa U.O.T., sulla scorta di ulteriore istanza in bollo, prodotta come da normativa vigente, dall'Associazione Formativa e corredata, oltre che della consueta documentazione di rito, anche da apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;
 13. di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
 14. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
 15. Di dare atto che, dalla comunicazione antimafia della Banca Dati Nazionale Unica richiesta ed acquisita al prot. n. PR_CSUTG_ingresso_0079720_20181017, risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e ss. mm.ii.
 16. Vista la proposta del Responsabile Unico del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare la proposta formativa presentata dalla suindicata Associazione, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
2. Di autorizzare l'Associazione "360FORMA", ai sensi dell'art. 41 L.R. N. 18/1985, a svolgere n. 6 edizioni di un corso "libero" di formazione professionale per il profilo di "Agente di affari in mediazione immobiliare" così strutturato:
 - corso della durata di 80 ore di cui 72 ore in FAD e 8 ore in aula;
 - Numero allievi per corso: 12 unità;
 - Onere a carico dei partecipanti € 610,00 onnicomprensivi;
 - Sede Formativa: via G. Marconi, snc – Rende (CS);
 - requisito di accesso degli allievi: maggiore età ed avere assolto agli impegni derivanti dalle norme relative agli obblighi scolastici vigenti al momento della loro età scolare;
 - contenuti formativi: Nozioni di legislazione sulla disciplina di mediatore: 10 ore; Nozioni di diritto civile: 20 ore; Nozioni di diritto tributario: 10 ore; Nozioni di Estimo, Catasto, Credito fondiari ed Edilizio: 20 ore; Attività di agente di affari in mediazione immobiliare: 12 ore; Simulazioni pratiche

sulla tecniche di vendita: 8 ore.

3. Di fare obbligo all'Associazione "360FORMA", per quanto concerne la formazione a distanza, di prevedere e garantire:
 - un sistema di tracciamento che consenta, attraverso la piattaforma FAD, di registrare la fruizione dell'attività formativa e la somministrazione di test di verifica;
 - la disponibilità di un esperto con esperienza almeno triennale di formazione a distanza che, operando la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni specifici degli utenti, sia in grado di coordinare i rapporti di questi ultimi con lo staff dei docenti;
 - il monitoraggio dell'azione formativa attraverso l'invio di report che, grazie al sistema di tracciamento della piattaforma, forniscano per ogni singolo allievo i dati relativi: 1) all'identificazione dei moduli formativi seguiti ed alla loro durata in ore, stabilita dal cronoprogramma; 2) ai reali tempi di fruizione dei moduli suddetti; 3) ai test di verifica somministrati ed al loro risultato; 4) alla data di inizio e di completamento dell'attività formativa fruita, validata dal tutor/docente.
4. Di prevedere gli esami finali per il conseguimento della attestato di frequenza e profitto, al termine del corso, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste, con la presenza di personale della Regione Calabria, in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
5. Di autorizzare, sin da ora, l'Associazione "360FORMA", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili, per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante, in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.O.T. linea 1 – Funzioni Territoriali, Ufficio di Cosenza, purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.), che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
6. Di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
7. Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questa UOT linea 1 - Funzioni Territoriali, sede territoriale di Cosenza:
 - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - calendario didattico;
 - dichiarazione attestante che l'Ente si impegna ad applicare, al personale docente e non docente, che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
 - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente, rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - dichiarazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
8. di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
9. di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il

- regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
10. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
 11. dare atto che l'avvio dell'attività formativa, per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte di questa U.O.T., sulla scorta di ulteriore istanza in bollo, prodotta come da normativa vigente, dall'Associazione Formativa e corredata, oltre che della consueta documentazione di rito, anche da apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto;
 12. di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
 13. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria
 14. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.
 15. di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore e di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MONTALTO DARIO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MACRI' EDITH
(con firma digitale)